

**DELEGOINTISOPIMUS**  
**SOPIMUS VALTIONAVUSTUKSEN EDELLEEN JAKAMISESTA / SIIRTÄMISESTÄ**  
**HANKKEEN YHTEISTYÖKUMPPANILLE**

**1. Sopimuksen osapuolet**

1. Helsingin kaupunki, jäljempänä ”Päätoteuttaja”  
Y-tunnus 0201256-6  
Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Stadin ammatti- ja aikuisopisto,  
PL 51300 (Käyntiosoite Töysänkatu 2D)  
00099 Helsingin kaupunki
  
2. Tampereen kaupunki/Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, jäljempänä ”Osatoteuttaja”  
Y-tunnus: 0211675-2  
PL 217  
33101 Tampere

**2. Sopimuksen kohde**

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia valtionavustuksen edelleen jakamisesta / siirtämisestä hankkeen Osatoteuttajalle. Tässä sopimuksesta myös sovitaan osapuolten velvollisuuksista ja vastuista.

Tämä sopimus koskee Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää avustusta (OKM/132/521/2021) OA – *Erityisavustus ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittämiseksi* –hankkeelle (jatkossa Hanke).

Myönnetyllä avustuksella Hakemuksen (liite 2) mukainen hankeverkosto laatii kokonais selvityksen oppimisanalytiikan hyödyntämisen mahdollisuuksista ammatillisen koulutuksen kehittämisessä. Työssä tulee ottaa huomioon mahdollisimman hyvin aikaisempien oppimisanalytiikkahankkeiden tulokset ja tuotokset myös muiden koulutusasteiden osalta. Kokonais selvitys ja muut hankkeessa tuotetut materiaalit julkaistaan avoimesti verkossa.

Lisäksi selvityksen pohjalta tulee hankeverkoston luoda suositukset ja mahdolliset mallit oppimisanalytiikan hyödyntämiseen ammatillisessa koulutuksessa. Hankkeen tulosten tulee palvella niin oppimisanalytiikan hyödyntämisen aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä.

**3. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttötarkoitus**

Osatoteuttaja voi käyttää jaettua / siirrettyä avustusta Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustuspäätöksen (OKM/132/521/2021) (liite 1) ja siihen liittyvän hakemuksen (liite 2) sekä liitteenä olevan tarkennetun toteutus suunnitelman (liite 3) mukaisesti Hankkeen toteuttamisen kustannuksiin. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

**4. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen määrä**

140 800 euroa

Osatoteuttajakohtainen jaetun / siirretyn avustuksen enimmäismäärä on kuvattuna sopimuksen liitteessä (liite 4). Rahoituksen jakautumista toteuttajien kesken voidaan muuttaa vain sopimalla siitä Päättöteuttajan ja kyseisten osatoteuttajien kanssa.

#### **5. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöaika**

Rahoituspäätöksen (OKM/132/521/2021) mukainen käyttöaika on 1.1.2022-31.12.2023, ellei opetus- ja kulttuuriministeriö ole Päättöteuttajan hakemuksesta myöntänyt erikseen lisääaikaa.

Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttäjälle.

#### **6. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käytöstä annettavan raportti tai selvitys**

Osatoteuttajan on annettava loppuselvytys jaetun / siirretyn avustuksen käytöstä viimeistään 31.12.2023. Lisäksi väliselvytys on annettava maksatuksen yhteydessä alla olevan aikataulun mukaisesti.

Raportointi ja selvitys tehdään opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustuksen käytön määräysten ja ohjeistusten mukaisesti sekä Päättöteuttajan erikseen ohjeistaman mukaisesti.

Mikäli Osatoteuttaja ei toimita edellytetyjä raportteja ja/tai selvityksiä määräajassa tai kulut eivät kohdistu Hankkeelle, vastaa osatoteuttaja mahdollisista opetus- ja kulttuuriministeriön toimesta takaisin perittävästä avustuksen osasta.

Osatoteuttajan on toimitettava Päättöteuttajalle kaikki Hankkeessa syntyneet tuotokset ja tulokset viimeistään 31.12.2023, ellei toisin sovita.

Raportointiaikataulu:

Väliraportointi I	30.11.2022 mennessä
Väliraportointi II	31.8.2023 mennessä
Loppuraportointi	31.12.2023 mennessä

#### **7. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen maksatus**

Päättöteuttaja maksaa Osatoteuttajalle laskua vastaan toteutuneiden, työpaketeissa määriteltyjen tehtäväkokonaisuuksien mukaisesti (liite 3). Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset, todelliset kustannukset. Kustannukset tulee näkyä yksilöidysti pääkirjaotteella.

Päättöteuttaja ja Osatoteuttaja vastaavat omalta osaltaan kirjanpidon oikeellisuudesta ja kustannusten tukikelpoisuudesta. Pääkirjaotteen tulee olla kirjanpitäjän allekirjoituksellaan varmentama. Pääkirjanote tulee liittää laskutukseen ja kaikkiin raportointeihin.

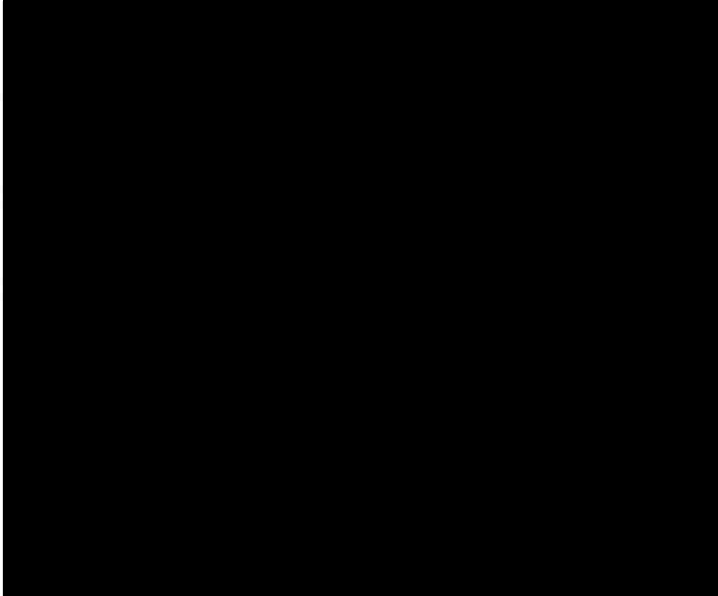
Osatoteuttaja laskuttaa seuraavan aikataulun mukaisesti:

30.11.2022  
31.8.2023  
30.11.2023

Päätoteuttaja voi edellyttää tästä aikataulusta poikkeavaa välilaskutusta, mikäli se on Hankkeen raportoinnin kannalta olennaista.

Laskussa tulee yksilöidä kustannukset sekä kokonaissumma. Laskun liitteenä toimitetaan ote pääkirjasta ja yksityiskohtainen selvitys kuluista ja niiden kohdentumisesta Hankkeen toimintakokonaisuuksiin. Laskutusliitteessä kustannusten tulee olla jaoteltu loppuraportoinnin edellyttämien kustannuslajien mukaisesti.

Laskut toimitetaan ensisijaisesti verkkolaskuna verkkolaskuosoitteeseen:



## **8. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käyttöä koskevat ehdot ja rajoitukset**

8.1. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän sopimuksen kohdassa 3 mainittuun tarkoitukseen.

8.2. Avustusta saa käyttää vain sopimuksen kohdassa 5 mainittuna käyttöaikana.

8.3. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi lukuun ottamatta käyttötarkoituksessa 3 mainittua henkilöä hänelle maksettavan palkkion maksamiseksi.

8.4. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan. Osatoteuttajan tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan sopimuksen kohdan 3 mukaisen käyttötarkoituksen toteutuneita kustannuksia ja tuloja tai muita samaan käyttötarkoitukseen saatuja avustuksia kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaisesti.

8.5. Palautettavalle tai perittäväälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen

Osatoteuttajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti,

liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa Osatoteuttajalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään Päätoteuttajan asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan. Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

## 9. Hyväksyttävät kustannukset

9.1. Edelleen siirretty tai jaettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Avustuksella voidaan kattaa enintään 100 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksessa toteutuneista kokonaiskustannuksista.

9.2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 5) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat vain rahoitussuunnitelman mukaiset kulut (liite 4):

Henkilöstökulut

Ulkopuoliset palvelut

Muut kulut: Matka- ja majoituspalvelut

9.3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

9.4. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitoavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttäjälle kuluiksi.

9.5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun Osatoteuttaja sen lopullisesti maksaa.

9.6. Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos Osatoteuttaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

9.7. Kustannukset joita ei hyväksytä:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut

- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustusten palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

## 10. Hankintalain noudattaminen

Osatoteuttajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos Osatoteuttaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa. Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi:

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus

Pienhankinnan tekeminen

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä Päätoteuttajalle ja opetus- ja kulttuuriministeriölle. Mikäli Osatoteuttaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

## 11. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen käytön valvonta

11.1. Avustuksen käytöstä tulee toimittaa Päätoteuttajalle kohdassa 6. mainittuun määräpäivään mennessä loppuseelvitys tai raportti.

11.2. Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä:

1. Kustannuspaikkaraportti Osatoteuttajan toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta (jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella)
2. Selostus tai raportti Osatoteuttajan kohteesta/hankkeesta

3. Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Osatoteuttajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

### 11.3. Tarkastusoikeus

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia Osatoteuttajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa. Osatoteuttajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## 12. Edelleen jaetun tai siirretyn avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

12.1. Osatoteuttajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa Päätoteuttajalle.

12.2. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Päätoteuttajalle Hankkeen aikana.

12.3. Osatoteuttajan tulee palauttaa avustus tai sen osa viimeistään 30.11.2023 Päätoteuttajalle myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.

12.4. Päätoteuttaja voi väärinkäyttötapauksissa vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palauttavaksi.

12.5. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

## 13. Aineiston tekijänoikeudet

Aineisto tarkoittaa tuotoksia ja julkaisuja, jotka on tuotettu Hankkeessa. Tekijänoikeus ja/tai muut tekijänoikeuslain mukaiset oikeudet Aineistoon kuuluvat Tekijälle. Hankkeen tulokset ja tuotokset ovat julkisia. Päätoteuttaja voi julkaista, jakaa ja edelleen kehittää Hankkeen tuotoksia. Päätoteuttajalla on oikeus myöntää maksuttomia käyttöoikeuksia aineistoon muille tahoille. Lisäksi Päätoteuttajalla on oikeus julkaista aineisto Creative Commons CC 4.0 – lisenssin (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode>) ehtojen mukaisesti, jolloin teos saatetaan yleisön saataviin ja käytettäväksi avoimesti mm. tietoverkoissa. Päätoteuttajalla on oikeus välittää Aineistoa tai sen osia yleisölle mm. tietoverkossa.

Päätoteuttajalla on oikeus muunnella, kääntää, päivittää ja edelleen kehittää Aineistoa sekä oikeus yhdistellä Aineistoa käytettäväksi muun aineiston kanssa. Valmistettaessa Aineistosta kappaleita tai yhdisteltäessä Aineistoa muuhun aineistoon on Aineiston tai sen osan tekijä



mainittava teoksen käytön yhteydessä hyvän tavan mukaisesti. Päättöteuttajan tulee muutoinkin käyttöoikeuksia ja muunteluoikeuksia hyödyntäessään kunnioittaa tekijän moraalisia oikeuksia.

Osatöteuttajilla on velvollisuus huolehtia, että heillä on hankittuna tekijänoikeudet tuotoksiin / julkaisuihin ja ne voidaan siirtää Päättöteuttajalle ja julkaista avoimesti kaikille esimerkiksi painettuna tai verkossa. Jos Osatöteuttajalla ei ole hankittuna tekijänoikeuksia, siirtyy vahingonkorvausvastuu Osatöteuttajalle.

Immateriaali- ja käyttöoikeuksia, salassapitovelvollisuutta, vahingonkorvausvastuuta, riitojen ratkaisua sekä asiakirjojen säilyttämistä koskevat ehdot jäävät voimaan tämän sopimuksen voimassaolon päättymisestä huolimatta.

#### **14. Sopimuksen voimassaoloaika**

Tämä sopimus tulee voimaan kummankin osapuolen allekirjoitettua sopimuksen ja päättyy, kun kaikki tässä sopimuksessa ja sen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuneet velvollisuudet on suoritettu ja viimeinen hyväksytty lasku on tilitetty.

Kaikki muutokset tai lisäykset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.

#### **15. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö**

15.1. Sopimuspuolet pyrkivät ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat.

##### 15.2. Sopimusrikkomus

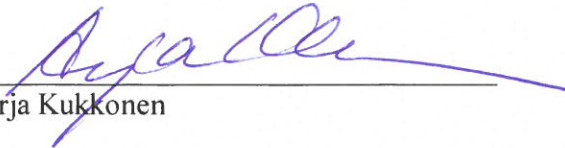
Mikäli jompikumpi osapuoli rikkoo oleellisesti sopimusta eikä huomautuksesta huolimatta korjaa rikkomustaan, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Sopimusrikkomukseen syyllistynyt osapuoli on toiselle osapuolelle velvollinen esittämään kaiken sen selvityksen ja luovuttamaan kaiken sen materiaalin, joka on tarpeen Hankkeen toiminnan jatkamiseksi tai purkamisesta aiheutuvien vahinkojen minimoimiseksi. Osatöteuttajan tulee tällöin palauttaa Päättöteuttajalle jo maksetun avustuksen tai sen osan.

15.3. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei sopimuspuolten keskinäisin neuvotteluin pystytä ratkaisemaan, ratkaistaan Suomen lain perusteella Helsingin käräjäoikeudessa.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi Päättöteuttajalle ja yksi Osatöteuttajalle.

Paikka ja aika  
Helsingissä 7.3.2022

Osatoteuttaja:



---

Arja Kukkonen

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja  
vapaan sivistystyön johtaja  
Helsingin kaupunki,  
kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

---

Outi Kallioinen

Johtaja, ammatillinen koulutus  
Tampereen kaupunki,  
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

LIITTEET: Liite 1: Päätös sisältäen käytön ehdot ja rajoitukset  
Liite 2: Hankehakemus  
Liite 3: Työpakettikohtaisesti tarkennettu toteutussuunnitelma  
Liite 4: Rahoitussuunnitelma ja budjetin jakauma



Opetus- ja kulttuuriministeriö  
PL 29  
00023 Valtioneuvosto

Helsingin kaupunki  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Asiakirjan nimi: Tavoitteena on edistää oppimisanalytiikan hyödyntämistä ammatillisessa koulutuksessa ja laatia kokonais selvitys.

Asiakirjan päivämäärä: 20.12.2021

Diaarinumero: OKM/132/521/2021

Asiakirjan tunnus / Docid: 590635

Asiakirjan allekirjoittajat: Erityisasiantuntija, Tomi Kytölä, Esittelijä, 20.12.2021 16:00:45, Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päätätaja, 20.12.2021 16:44:52,

Tarkistesumma: 32d18ab0757b8b2749da764e4c44e9c1  
11acfbdad71894e1630e566b5edb4c64  
99032ddf2b9d6cae385af7983f548629  
1cd11136fb65e9ca0d4797c4d0684329

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisessä tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo@minedu.fi, puh. 0295 3 30004).



Helsingin kaupunki  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Viite Hakemuksenne 7.12.2021

Asia **Erityisavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Ehdot ja rajoitukset dnro VN/15918/2021 ovat osa päätöstä.

Myönnetyllä avustuksella edistetään Oikeus osata -ohjelmaan liittyviä tavoitteita: parantaa oppimisen edellytyksiä ja oppimistuloksia ja ammatillisen koulutuksen digitalisaation kehittämisen tukemista. Tämä tehdään kehittämällä oppimisanalytiikan hyödyntämiseen liittyviä käytänteitä ja malleja. Kehittämishjelma on osa pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman toimeenpanoa.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Saaja	Helsingin kaupunki
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittäminen
Myönnetty	1 480 400,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.1.2022-31.12.2023
Selvitys on annettava viimeistään	31.3.2024
Maksetaan pankkitilille	
Maksutapa	ensi tilassa
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 4.19.29.20.21.1, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Myönnetyn avustuksen avulla tulee laatia kokonais selvitys oppimisanalytiikan hyödyntämisen mahdollisuuksista ammatillisen koulutuksen kehittämisessä. Työssä tulee ottaa huomioon mahdollisimman hyvin aikaisempien oppimisanalytiikkahankkeiden tulokset ja tuotokset myös muiden koulutusasteiden osalta.

Selvityksen pohjalta tulee luoda suositukset ja mahdolliset mallit oppimisanalytiikan hyödyntämiseen ammatillisessa koulutuksessa. Hankkeen tulosten tulee palvella niin oppimisanalytiikan hyödyntämisen aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä.

Avustusta voi käyttää kuvausten (esim. suositukset, mallit) laadun varmistukseen esimerkiksi testaamalla niitä käytännössä, mutta ei varsinaisiin järjestelmähankintoihin pois lukien kuvausten (suositukset ja mahdolliset mallit) tekemiseen tarvittavat ohjelmistot ja lisenssit.

Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä mihin tulee nimetä jäsenet opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja Opetushallituksesta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä avustus saa kattaa 100 % avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, koska avustus on osa Oikeus osata –ohjelmaa ja pääministeri Sanna Marinin hallitusohjelman toimeenpanoa

Avustusta saa siirtää hankkeen muille osapuolille. Siirretyn avustuksen käytöstä on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla: <https://okm.fi/avustustendeleointi>

Hankkeen tulee sisältää tutkimusosuus (tutkimus/selvitys), jota hyödynnetään hankkeen tuottamien suositusten ja mahdollisten mallien laatimisessa sekä laadunvarmistuksessa. Myönnetystä avustuksesta voidaan käyttää tutkimukseen korkeintaan 525 000 euroa. Tutkimusten ja selvitysten tulee noudattaa avoimen tieteen toimintatapoja ja tutkimuseettisen neuvottelukunnan hyvän tieteellisen käytännön toimintaohjeita (HTK-ohje). Mikäli hankkeessa syntyy opetusmateriaaleja, tulee ne jakaa samoilla periaatteilla.

Lisäksi hankkeessa tulee huomioida seuraavat kohdat:

- Hankkeen tulee ottaa huomioon mahdollisimman laajasti tarvittavilta osin aiemmissa ja käynnissä olevissa hankkeissa syntyvät mallit ja kuvaukset.
- Hankkeen tulee tehdä yhteistyötä mahdollisten muiden ammatillisen koulutuksen tai toisen asteen oppimisanalytiikkahankkeiden kanssa.
- Lisäksi yhteistyötä tulee tehdä tarvittaessa myös muiden toisen asteen digitalisaatiota ja yhteentoimivuutta edistävien hankkeiden kanssa, niiltä osin, kun hankkeen toteutuksen kannalta on tarpeellista.
- Hankkeen tulee ottaa huomioon mahdollisimman hyvin aikaisempien oppimisanalytiikkahankkeiden tulokset ja tuotokset myös muiden koulutusasteiden osalta.
- Lisäksi tulee huomioida Oppimisanalytiikan jaoston työ ja julkaistu Oppimisanalytiikan viitekehys: Hyvät käytännöt oppimisanalytiikan käyttöönotossa ja hyödyntämisessä.
- Hankkeen tulee osallistua mahdolliseen viitekehystyön jatkokehitykseen.
- Hankkeen tulee koota lopputulokseksi suositukset ja mahdolliset mallit oppimisanalytiikan hyödyntämiseen ammatillisessa koulutuksessa kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön.
- Suositukset ja mahdolliset mallit tulee kehittää huomioiden vähintään kansallinen, koulutuksen järjestäjien, opettajien ja opiskelijoiden näkökulmat oppimisanalytiikkaan.
- Hankkeen tulosten tulee palvella ammatillisen koulutuksen kenttää, niin oppimisanalytiikan hyödyntämisen aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä.
- Hankkeen tulee huolehtia tuotosten ja tulosten levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille.
- Hankkeen tuotokset tulee olla julkisesti ja avoimesti saatavilla.

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta.

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa esittelijä Tomi Kytölä: [REDACTED]

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Erityisasiantuntija

Tomi Kytölä

LIITTEET

Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (dnro VN/15918/2021)  
Oikaisuvaatimusohje (dnro OKM/4/091/2019)

Opetus- ja kulttuuriministeriö

## **Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset**

13.08.2021

VN/15918/2021

### **Yleistä**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia valtion talousarvion määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä ja arvioi avustusten vaikutuksia.

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia. Ehtoihin ja rajoituksiin on koottu valtionavustuslaista (688/2001) valtionavustuksen saajaa koskevia olennaisia säännöksiä ja muita valtionavustuksen käyttöä koskevia määräyksiä.

### **Avustuksen käyttö**

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”). Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella katetaan avustettavasta hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa ministeriölle (ks. avustuksen palautus).

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan on tällöin tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla toteutuneita käyttöaikana ja kirjattuina käyttöajalle.

### **Hyväksyttävät kustannukset**

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.

Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävinä kustannuksina.

Kohtuullisina kustannuksina ministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustusäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset. Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi. Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä.

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Erityisavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

### **Kustannukset joita ei hyväksytä**

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- oikeuden langettamat korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio edelleen jaetusta avustuksesta

### **Yleiskustannusten kohdentaminen**

Avustuksen saaja voi kohdentaa erityisavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin. Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.



## Käyttötarkoituksen ja -ajan sekä ehtojen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi avustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen avustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## Avustuksensaajan velvollisuudet

### *Tiedonanto*

Valtionavustuksen saajan tulee antaa ministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa ministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

### *Hankintalain mukainen kilpailuttaminen*

Avustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaen hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Valtion, kuntien ja seurakuntien viranomaisten lisäksi hankintayksiköitä ovat mm. sellaiset valtionavustuksen saajat, jotka täyttävät lain 5 §:n mukaiset julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit. Julkisoikeudellinen laitos on velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

Jos avustuksen saaja saa hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta hankintalaissa tarkoitetuilta hankintayksiköiltä, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintaa ei ole esimerkiksi

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

### *Pienhankinnan tekeminen*

Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista annetun lain soveltamisalaan, opetus- ja kulttuuriministeriö edellyttää, että kaikista vähintään 20 000 euroa + ALV arvoisista hankinnoista pyydetään tarjous useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Mikäli avustuksen saaja tuottaa tarvitsemansa palvelun tai tavarantoimittajan itse, hyväksyttävänä kustannuksina huomioidaan vain palvelun tai tavarantoimittajan todelliset tuotantokustannukset.

### *Työajanseurannan järjestäminen*

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen erityisavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

### *Vakuuttaminen*

Avustuksen saajan on vakuutettava riittävästi ja tarkoituksenmukaisesti valtionavustuksella hankittu omaisuus.

### *Digitaalisen verkkopalvelun tuottamiseen tai kehittämiseen myönnetty avustus*

Jos avustuksen saaja (yritys, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö) saa erityisavustuksena digitaalisten palvelunsa kehittämisestä tai vuotuisesta ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin tukea yli puolet näiden kustannusten arvosta digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevassa laissa (laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019) tarkoitettulta viranomaiselta, on se velvollinen noudattamaan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia kyseisessä palvelussaan.

### *Kirjanpito, tilintarkastus ja toiminnantarkastus*

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja –asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan.

### *Avustuksen käyttöä koskeva selvitys*

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä

- kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttöajalta
  - jos erityisavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella
- selostus tai raportti avustetusta kohteesta/hankkeesta

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus/toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositejäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja.

### *Avustuksen palautus*

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

*Palautettavalle tai perittävälle määrälle suoritettava korko ja koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen*

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta tai, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuudesta vapaaksi katsotaan tilanne, jossa hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:



### **Tarkastusoikeus**

Ministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan taloutta ja toimintaa.

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

## Oikaisuvaatimusohje

### Viranomaisen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo@minedu.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

### **Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen**

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Erityisavustus ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittämiseksi 03.11.2021 - 08.12.2021 16:15

Hakijan nimi

Helsingin kaupunki

Osoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Sähköposti

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Puhelinnumero

09 310 1691

 Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiintoon.

Haettavan avustuksen määrä

1 480 400,00 €

**Lisätiedot asiakkaasta**

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Katja Utti-Lankinen

Projektipäällikkö, Helsingin kaupunki

Sähköposti

[REDACTED]

Puhelin

[REDACTED]

Internetsivut

<https://www.hel.fi/kasvatuksen-ja-koulutuksen-toimiala/fi>**Avustusta koskevat tiedot**

Käyttötarkoitus

Tavoitteena on edistää oppimisanalytiikan hyödyntämistä ammatillisessa koulutuksessa ja laatia kokonais selvitys.

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

Valtakunnallinen, laajasti koulutuksen järjestäjiä osallistava koordinaatiohanke, jossa laaditaan kokonais selvitys oppimisanalytiikan hyödyntämisen mahdollisuuksista ammatillisen koulutuksen kehittämisessä. Selvityksen pohjalta luodaan suositukset ja mallit oppimisanalytiikan hyödyntämiseen. Työssä huomioidaan kansallinen, koulutuksen järjestäjien, opettajien ja opiskelijoiden näkökulmat oppimisanalytiikkaan. Työstöversiot ovat kaikkien kommentoitavissa ja tuotokset levitetään laajasti käyttöön.

Haettavan avustuksen määrä

1 480 400,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.01.2022 - 31.12.2023

**Hankesuunnitelma**



## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Tarvekuvaus

Oikeus osata -ohjelman tavoitteiden edistämiseksi on tunnistettu tarve kehittää oppimisanalytiikan hyödyntämiseen liittyviä käytänteitä ja malleja. Opetusministeriön julkaisema Oppimisanalytiikan viitekehys viitoittaa myös oppimisanalytiikan käyttö- ja kehitystarpeita.

Oppimisanalytiikan tehokkaalla hyödyntämisellä voidaan tukea erilaisten oppimisympäristöjen käyttöä ja henkilökohtaisten opintopolkujen toteutumista. Näin voidaan tukea ajankohtaisia haasteita, kuten oppivelvollisuuden laajentamista, läpäisyn edistämistä ja jatkuvaa oppimista.

Tulevaisuuden tavoitteena on, että oppimisanalytiikan käyttö on vakiintunutta ja sillä on keskeinen rooli ammatillisen koulutuksen kehittämisessä. Oppimisanalytiikan tehokkaalla hyödyntämisellä tuetaan erilaisten oppimisympäristöjen käyttöä ja henkilökohtaisten opintopolkujen toteutumista. Näin tuetaan digitalisaatiolla koulutuksen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden vahvistamista, oppimiseröjen kaventamista sekä laadun parantamista.

## Tavoitteet

Keskeisenä tavoitteena on käynnistää valtakunnallinen, laajasti ammatillisen koulutuksen järjestäjiä osallistava koordinaatiohanke oppimisanalytiikan hyödyntämisen edistämiseksi, osaamisen kehittämiseksi sekä toiminnan vakiinnuttamiseksi.

Tavoitteena on laatia kokonais selvitys oppimisanalytiikan hyödyntämisen mahdollisuuksista ammatillisen koulutuksen kehittämisessä. Selvityksen pohjalta luodaan suositukset ja mallit oppimisanalytiikan hyödyntämiseen ammatillisessa koulutuksessa. Suosituksia ja malleja kehitettäessä huomioidaan kansallinen, koulutuksen järjestäjien, opettajien ja opiskelijoiden näkökulmat. Hankkeessa on tavoitteena tehdä laajasti yhteistyötä eri toimijoiden kanssa sekä kuvata ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemi.

Kattotavoitteena on ammatillisen koulutuksen digitalisaation edistäminen ja oppimisanalytiikalla henkilökohtaisten opintopolkujen toteutumisen ja erilaisten oppimisympäristöjen käytön tukeminen.

## Toteutustapa

Hanke toteutetaan laajana koulutuksen järjestäjien verkostona, jonka toiminta on organisoitu ja vaiheistettu alla kuvatuin työpaketeittain (ks.liite 1). Työpakettikohtaisesti on määritelty vastuullinen koordinaattori, työpakettiin osallistuvien roolit sekä tuloksena syntyvät tuotokset. Tutkimus on sijoitettu työpaketteihin. Kaikki kehittäminen toteutetaan laajasti osallistavana prosessina, joka kokoaa eri toimijat yhteen. Kehittäminen on avointa verkossa, jolloin kommentointiin ja kehittämiseen on mahdollisuus avoimesti osallistua. Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, johon edustus opetus- ja kulttuuriministeriöstä ja Opetushallituksesta. Ohjausryhmän lisäksi hankkeen toimintaa ohjaa laajempi koulutuksen järjestäjien edustajista ja johtajista koostuva ryhmä.

## TYÖPAKETIT:

## 0. Koordinointi

1. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan käytön yhteisen kansallisen visio- ja tavoitetilan muodostaminen
2. Ammatillisen koulutuksen ja elinikäisen oppimisen oppimisanalytiikan käyttökohteet ja tarpeet (sis. taustaselvitys)
3. Tietovarannot, datalähteet ja datapisteteet sekä yhteiset indikaattorit ja hajautettu big data
4. Pedagoginen tietojohtaminen ja tieto-ohjautuva organisaatio
5. Henkilökohtaistaminen: oppimisen ja ohjauksen personointi sekä oppimisen omadata
6. Oppimisanalytiikan etiikka ja lailliset kysymykset ammatillisessa koulutuksessa
7. Organisaation oppimisanalytiikan osaamisen ja kyvykkyden kehittäminen (capacity building)
8. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemi ja "alustatalous" -konsepti

Hankkeessa huomioidaan aiemmissa ja käynnissä olevissa hankkeissa syntyvät kuvaukset ja tuotokset. Hankkeen aluksi luodaan tarkemmat työpakettikohtaiset projektisuunnitelmat, tarkennettu viestintä- ja levittämis- sekä vakiinnuttamissuunnitelma ja niitä päivitetään hankkeen edetessä. Toimintaa mukautetaan ohjausryhmän suositusten sekä arvioinnin ja tutkimuksen pohjalta. Hankkeen tuotoksia levitetään ja niistä viestitään laajasti jo hankkeen aikana.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Kyllä

 Haen ilman yhteistyötahoja Haen yhteistyötahojen kanssa

Yhteistyötahot

Nimi

Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia  
 Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä  
 Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä  
 Yrkesakademin i Österbotten  
 Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu  
 Perho Liiketalousopisto Oy  
 Suomen Yrittäjäopisto  
 Keski-Uudenmaan Koulutuskuntayhtymä, Keuda  
 Vantaan ammattiopisto Varia  
 Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä, Novida  
 Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto  
 Kotkan-Haminan koulutuskuntayhtymä, EKAMI  
 Mercuria kauppapilaitos Oy  
 Koulutuskuntayhtymä OSAO  
 Hyria koulutus Oy  
 Savon koulutuskuntayhtymä, SAKKY  
 SASKY koulutuskuntayhtymä  
 Etelä-Savon Koulutus Oy, ESEDU  
 Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, YSAO  
 Careeria  
 Turun kaupunki  
 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
 Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia  
 Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Saimaan ammattiopisto Sampo

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Keskeisinä yhteistyökumppaneina hankkeessa toimii opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus (ja nimetyt jaostot) sekä hankkeen suunnitteluun osallistunut laajempi ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkosto. Lisäksi AMKE:n eri työryhmät ja verkostot toimivat keskeisenä yhteistyötahona.

Hankkeessa tullaan tekemään yhteistyötä laajasti ammatillisen koulutuksen ja toisen asteen eri oppimisanalytiikkahankkeiden kanssa. Lisäksi yhteistyötä tehdään digitalisaatiota ja yhteentoimivuutta edistävien hankkeiden kanssa (esim. kokonaisarkkitehtuurihankkeet). Verkostoitumalla pyritään benchmarkkaamaan eri koulutusasteiden sellaisia oppimisanalytiikkaan liittyviä käytäntöjä ja ratkaisuja, joilla nähdään olevan merkityksellisiä ammatillisen koulutuksen kannalta.

Hanke verkostoituu myös ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan kehittämisen kannalta olennaisen yliopistoissa ja tutkimuslaitoksissa tehtävän tutkimuksen kanssa. Hankkeessa tilaustutkimuksena toteutetaan työpakettien toimintaa ja tuotoksia tukevaa täsmätutkimusta. Tutkimukset hankintaan ostopalveluna hankitalainsäädäntöä sekä opetus- ja kulttuuriministeriön linjauksia sekä avustukseen liittyviä ehtoja noudattaen työpaketeissa.

Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemin kehittämisessä verkostoidutaan myös yritysten kanssa.

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Valtakunnallinen. Hankkeen toteuttajien toimialue kattaa laajasti koko Suomen ja kattavasti ammatillisen koulutuksen järjestäjien edustuksen.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmänä on kaikki Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset, niin johto, opettajat kuin opiskelijat. Lisäksi kohderyhmänä on myös ammatilliseen koulutukseen liittyvät valtionhallinnon hallinnonalat. Oppimisanalytiikka-alan toimijat ja oppimisanalytiikkaa kehittävät yritykset voidaan myös ajatella olevan kohderyhmän yksi segmentti.

## Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hakijaverkoston koulutuksen järjestäjien edustajia hankkeeseen osallistuu eri muodoissa arviolta noin 100 henkilöä, muiden verkoston koulutuksen järjestäjiltä noin 10- 20 henkilöä.

## Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Hankkeessa pyritään laajasti osallistamaan opettajia (noin 500) sekä opiskelijoita (noin 1 000). Sidosryhmien edustajia osallistuu arviolta noin 25 henkilöä.

## Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hankkeen valmisteluvaiheessa toteuttajat ja laajempi verkosto ovat osallistuneet kokonaisuuden suunnitteluun ja työpakettien rakentamiseen. Hanke on suunniteltu opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman asiantuntijaryhmän laatiman Oppimisanalytiikan viitekehysten (Oppimisanalytiikan viitekehys: Hyvät käytännöt oppimisanalytiikan käytössä ja käyttöönotossa, Opetus- ja kulttuuriministeriö 10.06.2021) pohjalta, ammatillisen koulutuksen näkökulmasta.

Osatoteuttajat osallistuvat suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Kehittäminen tehdään avoimesti verkossa, jolloin kaikilla tahoilla on mahdollisuus osallistua kehittämiseen ja arviointiin. Lisäksi järjestetään koulutuksia, työpajoja ja seminaareja.

Arviointia toteutetaan projektiryhmän ja ohjausryhmän työskentelyssä säännöllisesti, työpakettikohtaisesti käydään sidosryhmien kanssa vuoropuhelua arvioinnin tueksi. Arvioinnissa käytetään mm. itsearviointia, vertaisarviointia, heuristista arviointia sekä palautekyselyjä.

## Aikataulu

Hankkeen toimintakaudeksi on suunniteltu 1.1.2022 - 31.12.2023. Hankkeen toteutus on vaiheistettu työpaketeittain, joiden aikataulut on esitetty liitteessä osana kokonaisaikataulua (ks. liite 1).

## Tulokset

Keskeisimmät tulokset on kuvattu alla. Tulokset ja tuotokset on esitetty tarkemmin työpakettikohtaisesti liitteessä (ks. liite 1).

1. Laaja ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkosto oppimisanalytiikan käytön kehittämiseksi, oppimisanalytiikkavykykkyuden rakentamiseksi sekä toiminnan vakiinnuttamiseksi.
2. Kokonais selvitys oppimisanalytiikan käytöstä ammatillisen koulutuksen kehittämisessä, suositukset ja mallit, jotka tukevat niin koulutuksen järjestäjiä oppimisanalytiikan käytössä ja käyttöönotossa kuin yrityksiä ja muita tahoja oppimisanalytiikan kehittämisessä.
3. Valtakunnallisesti eri toimilla ymmärrys oppimisanalytiikasta ja sen käytöstä. Koulutusorganisaatioilla on työkalut kehittää organisaation kyvykkyyttä ja osaamista oppimisanalytiikan käyttöönottoon.
4. Oppimisanalytiikan tehokkaalla hyödyntämisellä voidaan tukea erilaisten oppimisympäristöjen käyttöä ja henkilökohtaisten opintopolkujen toteutumista sekä oppimiseröjen kaventumista ja laadun parantamista.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Tulosten hyödyntäminen

Tuloksista viestiminen ja niiden levittäminen aloitetaan hankkeen aikana, heti alusta lähtien. Hankkeessa syntyviä tuloksia ja tuotoksia levitetään ja hyödynnetään jo hankkeen aikana. Hankkeen tuotokset kuvataan ja levitetään verkossa siten, että jokaisella Suomen oppilaitoksella ja koulutuksenjärjestäjällä on mahdollista niitä hyödyntää. Hankkeen aikana luodaan aktiivisesti edellytyksiä kansalliselle ja kansainväliselle levittämiselle.

Erityinen pääpaino on kuntatason ja koulutuksen järjestäjien välisessä yhteistyössä. Hankkeessa järjestetään seminaareja ja hankkeen päätteeksi julkaistaan julkaisu. Kehittämishankkeessa myös pyritään verkostoitumaan muiden toimijoiden kanssa ja tiedottamaan verkostoissa. Hankkeessa tehdään tarkennettu levittämis-, viestintä- ja vakiinnuttamissuunnitelma hankkeen tuotosten ja tulosten levittämiseksi sekä toiminnan vakiinnuttamiseksi. Hankkeen tuotokset on suunniteltu siten, että ne rakentavat keskeisen osan hankkeen tiedottamisesta.

## Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Hankkeessa tulosten osoittaminen pohjautuu ensisijaisesti vertaisarviointiin, heuristiseen arviointiin, palautekyselyihin, paneelityöskentelyyn sekä tutkimuksellisiin menetelmiin. Hankkeen aluksi, työpakettikohtaisesti tehtävissä tarkennetuissa projektisuunnitelmissa, määritellään tulos/tuotoskohtaisesti tarkemmat mittarit ja tiedonkeruumenetelmät. Hankkeessa käytettävä yhteinen arviointimatriisi yhteenvertaa ja klusteroi hankkeen mittarit tavoitteiden toteutumiseen, tulosten osoittamiseksi ja tuotosten arvioimiseksi.

Hankkeeseen on rakennettu itsearviointi ja vertaisarviointi osaksi hankkeen toimintaa koko hankkeen ajan. Arviointi ja mittarit liittyvät jokaiseen hankkeen tavoitteena olevaan tulokseen, tuotokseen ja toimenpiteeseen. Palautetta kerätään työpaketissa esimerkiksi haastatteluihin ja palautekyselyihin.

Hankkeen toimintaa ja toimenpiteitä mukautetaan tarvittaessa arvioinnin pohjalta optimaalisten ja käytettävien tulosten saavuttamiseksi.

## Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Hanke vastaa kaikkiin hakuilmoituksessa esitettyihin myöntöperusteisiin. Alla on kuvattu keskeisiltä osin, miten niihin vastataan:

Hanketta varten on koottu laaja verkosto koulutuksen järjestäjiä, joiden kokemusta oppimisanalytiikasta on kartoitettu ennakkokyselyllä. Ydinryhmällä on syvää kokemusta useamman vuoden ajalta oppimisanalytiikasta sekä hankkeen koordinaattorilla on myös kansainvälisessä mittakaavassa merkittävää pedagogista ja teknistä kokemusta oppimisanalytiikan kehittämisestä. Lisäksi verkostossa on mukana moninaisuuden varmistamiseksi myös oppimisanalytiikan vasta-alkajia. Näin varmistetaan, että hankkeen tulokset palvelevat ammatillisen koulutuksen kenttää, niin oppimisanalytiikan hyödyntämisen aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä.

Liitteessä (liite 1) on kuvattu konkreettinen hankesuunnitelma työpaketeittain, joihin tutkimus on kiinteästi liitetty. (Tutkimus hankintaan hankintalainmukaisesti tilaustutkimuksena ja se noudattaa avoimen tieteen toimintatapoja ja hyvän tieteellisen käytännön toimintaohjeita.) Hankkeen tulokset ja tuotokset on myös kuvattu liitteessä. Hanke kokoo lopputulokseksi suositukset ja mallit oppimisanalytiikan hyödyntämiseen. Niissä on huomioitu kansallinen, koulutuksen järjestäjien, opettajien ja opiskelijoiden näkökulmat.

Hanke tekee yhteistyötä koulutuksen järjestäjien, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kanssa ja huomioi Oppimisanalytiikan jaoston työn pohjalta julkaistu Oppimisanalytiikan viitekehys. Hanke osallistuu tarvittaessa oppimisanalytiikan viitekehityksen jatkokehitykseen.

Hankkeessa levitetään väli- ja lopputuloksia sekä järjestetään koulutustilaisuuksia ja seminaareja (mm. väli- ja päätösseminaarit) koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille. Hakemuksen liitteenä on suunnitelma viestinnästä sekä tulosten levittämisestä ja vakiinnuttamisesta. Laadullista arviointia ja raportointia hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle tehdään jo hankkeen aikana.

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin periaatteisiin.

Hanke kohdistuu oppimisanalytiikalla ammatillisen koulutuksen ja osaamisen kehittämiseen, mikä myös tukee ammatillisen koulutuksen reformia sekä oppivelvollisuuden laajentamista. Hanke osaltaan vaikuttaa siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat ja että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla. Hankkeessa oppimisanalytiikan käytön edellytysten kehittämällä valtakunnallisesti edistetään yhdenvertaisuutta, tasoarvoa ja osallisuutta sekä kavennetaan oppimiseroja ja luodaan elinikäisen oppimisen mahdollisuuksia. Oppimisanalytiikalla nähdään olevan keskeinen rooli opintojen keskeyttämisen ja syrjäytymisen ehkäisemisessä sekä kestävien koulutusratkaisujen rakentamisessa elinikäiseen oppimiseen. Hankkeessa huomioidaan kestävä kehityksen sekä kestävä tulevaisuuden periaatteet.

Luvattoman ulkomaisen työvoiman käyttö

Kukin hankkeen toteutukseen sitoutunut organisaatio vahvistaa ja vastaa yhteistyösopimuksessa, ettei käytä toiminnassaan luvatonta ulkoimaista työvoimaa.

Muuta

Liitteet:

1. Kuvaus hankkeen toiminnasta, etenemisestä, vaiheistuksista ja aikataulusta sekä budjetista (sisältää työpaketit ja tutkimuskohteet)
2. Suunnitelma viestinnästä, levittämisestä ja vakiinnuttamisesta (teknisesti ensimmäisessä liitetiedostossa)
3. ja 4. Aiesopimukset

(Toimitamme tarvittaessa lisätietoa tai liitteitä toisessa muodossa.)

### Talousarvio

Kustannusarvio

Henkilöstökulut	1 094 400,00 €
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	360 000,00 €
Muut kulut	
- Matka- ja majoituskulut	26 000,00 €
<b>Yhteensä</b>	<b>1 480 400,00 €</b>

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

-

Rahoitussuunnitelma

OKM:ltä haettava avustus	1 480 400,00 €	
Oma rahoitus	0,00 €	
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
<b>Yhteensä</b>	<b>1 480 400,00 €</b>	<b>100.00%</b>

## OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

## Liitteet

## Hyväksynät

07.12.2021

Katja Utti-Lankinen

 Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

## Liitteet

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
Liite 1 ja 2	Liite_1_ja_2_Oppimisanalytiikka_hankekuvaus_rahoytussuunnitelma_budjetti_viestintä.pdf	07.12.2021
Liite 3	Liite3_Aiesopimukset_osa1.pdf	07.12.2021
Liite 4	Liite4_Aiesopimukset_osa2.pdf	07.12.2021



# OA – Oppimisanalytiikkahanke

## Työpakettikohtainen tarkennettu toteutussuunnitelma

päivitetty 2.3.2022

<b>TP1. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan käytön yhteisen kansallisen visio- ja tavoitetilan muodostaminen [380 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Helsinki/Stadin AO [160], EKAMI [60] (co-koordinaattori)		
<b>Työryhmä:</b> Novida [40], Careeria [40], Salpaus [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> SAKKY [20], Turku [20]		
<b>Verkostossa mukana:</b> Winnova, Luksia + kaikki halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Yhteisesti muodostaa ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan käytön visio- ja tavoitetila, jossa huomioitu eri näkökulmat (mm. kansallinen, koulutuksen järjestäjä, opettajat, opiskelijat ja huoltajat). Tavoitetilaa ja visiota tarkastellaan niin oppimisen, oppimisympäristöjen, henkilökohtaistamisen, opetuksen kuin koulutuksen järjestämisen näkökulmasta.	
<b>TULOKSENA:</b>	Yhteinen visio ja tavoitetila ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikasta, joka tukee niin koulutuksen järjestäjiä oppimisanalytiikan käytössä kuin yrityksiä ja muita tahoja oppimisanalytiikan kehittämisessä.	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulukus</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1. Visio ja tavoitetila kuvattuna ja sen visualisoinnit.	<i>Visio- ja tavoitetila muodostetaan laajasti osallistavana prosessina, joka muodostuu avoimista työpajoista sekä kutsutyöpajoista. (Visio- ja tavoitetilan visualisoinnissa voidaan mahdollisesti ostopalvelua.) Työpajoissa opettajien, opiskelijoiden, koulutuksenjärjestäjien ja sidosryhmien edustajia. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	10/2022 mennessä, päivitys 2023
2. Delphoi-menetelmällä toteutettu tutkimus ja sen raportointi.	<i>Ostetaan ostopalveluna asiantuntijapohjaisen visiotilan muodostaminen (Helsinki/Stadin AO pyytää tarjoukset), toteutetaan eDelphoina verkossa, johon rekrytoidaan asiantuntijat. Delphoi-tutkimuksesta tulee lopputuloksena raportti. Delphoin tulokset validoidaan projektiryhmällä ja ohjausryhmällä. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	06/2022 mennessä Delphoi-kierrokset, raportti 08/2022
3. Verkkovideot.	Verkkovideoita tuotetaan tukemaan viestintää. Ne tehdään asiantuntijatyöskentelyn, ym. työpajojen ja Delphoin pohjalta ja/tai tueksi. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.	06/2023 mennessä

4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.	10/2023 mennessä
Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.		
<p><b>Huomioitavaa:</b>  OKM ja OPH tässä vahvasti mukana ja ohjaamassa. Laajasti osallistava prosessi ja avoimet työpajat. Oppimisanalytiikan viitekehys vahvasti taustalla  <a href="#">Oppimisanalytiikan viitekehys : Hyvät käytännöt oppimisanalytiikan käyttöönotossa ja hyödyntämisessä - Valto (valtioneuvosto.fi)</a>  TUTKIMUS: eDelphoi-tutkimus ostetaan tilaustutkimuksena. Videot ostopalveluna. [50-60K€]</p>		

<b>TP2. Ammatillisen koulutuksen ja elinikäisen oppimisen oppimisanalytiikan käyttökohteet ja tarpeet (sis. taustaselvitys) [500 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Tredu [160], Varia [80] (co-koordinaattori)		
<b>Työryhmä:</b> OSAO [40], VAAO [40], SYO [40], Careeria [40], Salpaus [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> Keuda [20], Sakky [20], Perho [20]		
<b>Verkostossa mukana:</b> Helsinki/Stadin AO + kaikki halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Yhteisesti muodostaa ja määrittellä sekä kuvata ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan keskeiset käyttökohteet ja tarpeet laajasti ja monipuolisesti. Määrittelyssä huomioidaan tämänhetkiset tarpeet sekä tulevaisuuden tarpeet niin kansallisella kuin koulutuksen järjestäjän tasolla.	
<b>TULOKSENA:</b>	Ammatillisen koulutuksen ja elinikäisen oppimisen oppimisanalytiikan käyttökohteet laajasti ja monipuolisesti kuvattuna ja määriteltynä yhteisen näkemyksen pohjalta. Käyttökohteiden ja tarpeiden määrittelyssä on keskitetty niin nykyisten, välittömien tarpeiden, kuin tulevaisuuden tarpeiden määrittelyyn.	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulukutus</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1.Taustaselvitys/survey "Mitä on tehty ja mitä on olemassa, mitä pitäisi tehdä?"	<p><i>Ostetaan taustaselvitys/survey ulkopuolelta. Lisäksi lähetetään lyhyt kysely verkoston jäsenille ja muille ammatillisille oppilaitoksille (esim. Forms verkossa.) Kyselyä voi vapaasti jakaa ja siihen voi myös sidosryhmät vastata.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Tuotetaan selvitys oppimisanalytiikan nykytilasta 2. asteen/ammattillisissa oppilaitoksissa</i></li> <li>● <i>Kartoitetaan oppimisanalytiikan saralla tutkimusta tehneet tahot</i></li> <li>● <i>Tutustutaan tutkimusta tehneiden tahojen tuotoksiin</i></li> <li>● <i>Taustaselvitys ulkopuoliselta taholta</i></li> <li>● <i>Konsultointi tutkimusta tehneiltä tahoilta</i></li> <li>● <i>Projektipäällikkö ja projektitoimijat osallistuvat alan seminaareihin ja webinaareihin.</i></li> <li>● <i>Työskentely toteutetaan ryhmätyönä ja siihen osallistetaan hankkeessa mukana olevia koulutuksenjärjestäjiä.</i></li> </ul>	06/2022 mennessä

<p>2. Ammatillisen koulutuksen ja elinikäisen oppimisen oppimisanalytiikan monipuolisten käyttökohteiden ja käyttötarpeiden kuvaus ja määrittely.</p>	<p><i>Tehdään asiantuntijatyönä ja työryhmätyöskentelyä. Lisäksi järjestetään tarvittaessa työpajoja. Tehdään kahdessa vaiheessa, ensin asiantuntijatyöskentelynä ehdotus, jota validoidaan työryhmässä ja rikastetaan työpajoissa. Käyttökohteet ja tarpeen esitetään hankkeen projektiryhmälle ja ohjausryhmälle. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisesti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Työskentely toteutetaan ryhmätyönä ja siihen osallistetaan hankkeessa mukana olevia koulutuksenjärjestäjiä.</li> <li>• Suunnitelma tarkentuu työryhmätyöskentelyprosessin tuloksena.</li> </ul>	<p>vaihe 1: 08/2022 mennessä, vaihe 2: 12/2022 mennessä</p>
<p>3. Tulevaisuuden tarpeiden ja käyttökohteiden kuvaus.</p>	<p><i>Tehdään asiantuntijatyönä ja työryhmätyöskentelyä. Lisäksi järjestetään työpajoja (seuraaville kohderyhmille: koulutuksen järjestäjät, rehtorit, koulutuspäälliköt, opettajat ja opiskelijat sekä mutta sidosryhmät). Tulevaisuuden tarpeiden ja käyttökohteet käsitellään yhdessä projektiryhmän kanssa, sekä viedään hankkeen johtoryhmään ja ohjausryhmään. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisesti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Määritellään ylätason suunnitelma, roadmap, sisältäen oppimisanalytiikan aiheet, niiden soveltuvuuden eri koulutusasteille, aiheiden hyötyaste, ja millä aikataululla pyritään tekemään.</li> <li>• Työpakettien työryhmien välinen yhteistyö.</li> </ul>	<p>10/2023 mennessä, tarkennetaan hankkeen aikana tarvittaessa.</p>
<p>4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoa edelliset kohdat.</p>	<p>Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.</p>	<p>10/2023 mennessä</p>
<p>Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.</p>		
<p><b>Huomioitavaa:</b>  <b>TUTKIMUS: Taustaselvitys ostetaan ulkopuolelta tilaustutkimuksena. [50-60K€]</b></p>		

<b>TP3. Tietovarannot, datalähteet ja datapisteet sekä yhteiset indikaattorit ja hajautettu big data [480 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Omnia [80], Helsinki/Stadin AO [80] (co-koordinointi)		
<b>Työryhmä:</b> Gradia [40], Mercuria [40], Careeria [40], Sampo [40], Salpaus [40], Varia [40], Hyria [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> YSAO [20], VAAO [20]		
<b>Verkostossa mukana:</b> Winnova, Äänekosken AO + kaikki halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Tavoitteena kartoittaa olemassa olevat ja erityisesti määrittellä uudet tarvittavat ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan keskeiset data sourcet ja datapointit sekä yhteiset indikaattorien laskentatavat (esim. keskeyttämiset/eroamiset). Luoda konsepti hajautetulle big datalle ammatillisessa koulutuksessa, mikä mahdollistaa ML ja AI pohjaisen oppimisanalytiikan käytön.	
<b>TULOKSENA:</b>	Yhteisesti ja yhteentoimivasti määritelty keskeiset data sourcet ja datapisteet sekä yhteiset ja samat indikaattorien laskentatavat eri koulutuksen järjestäjillä. Yhteisesti on määritetty tarvittavat teknologiasta riippumattomat tietolähteet sekä niitä hyödyntävät indikaattorit laskentamalleineen. Hajautetun big datan käytöstä on luotu konsepti, joka mahdollistaa AI ja ML -pohjaisen oppimisanalytiikan käytön ja kehittämisen ammatilliseen koulutukseen.	
<b>Toteutus suunnitelma ja aikataulukutus</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1. Nykyisten käytettävissä olevien data sourcejen ja data pointtien sekä tietovarantojen kartoitus yleisellä tasolla.	Nykytilanteen tarkastelu: Mikä on tietoryhmien laatu ja saatavuus, sekä jaottelun selkeys. Tehdään asiantuntija- ja työryhmätyönä. Työskentely tapahtuu pääosin etätyöskentelyinä.	6/2022
2. Uusien, oppimisanalytiikkaan tarvittavien data sourcejen ja data pointtien sekä tietovarantojen kartoitus/hahmotelma/tavoitetila.	1. Hahmotellaan oppimisanalytiikkaan tarvittavat loogiset tietovarannot, pää tietoryhmä ja tietoryhmät. 2. Kartoitetaan oppimisanalytiikan tietotarpeet, sekä niiden käsitteet. 3. Luodaan reaali maailman käsitelmä oppimisanalytiikan käyttöön. Työskentely tapahtuu asiantuntijatyönä, työryhmätyöskentelyinä ja mallinnustyöpajoissa. Tuotokset tuodaan koko verkoston kontribuoitavaksi ja käsitellään ohjausryhmässä ja johtoryhmässä.	10/2023

	<i>Ostopalveluna hankitaan tutkimus- ja tietojenkäsittelytieteen osaamista tarvittavalta osin. Työskentely toteutetaan pääasiassa sähköisesti.</i>	
3. Yhteisten indikaattorien ja niiden laskentatapojen määrittely eri koulutuksen järjestäjien ja analytiikkaa tuottavien tahojen käyttöön.	1. Luodaan laajasti osallistaen asiantuntijatyön pohjalta ehdotus yhteisistä indikaattoreista ja niiden laskentatapojen määrittelystä. 2. Kuvataan indkaattorit ja niiden laskentatavat läpinäkyväksi ja tuodaan koko verkoston ja sidosryhmien kommentoitavaksi. Työskentely tapahtuu pääasiassa asiantuntijatyönä, työryhmä- sekä verkostotyöskentelynä. Tuotokset käsitellään ohjausryhmässä ja johtoryhmässä. <i>Ostopalveluna hankitaan tutkimus- ja tietojenkäsittelytieteen osaamista tarvittavalta osin. Työskentely toteutetaan pääasiassa sähköisesti.</i>	10/2023
4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.	10/2023 mennessä
Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.		
<p><b>Huomioitavaa:</b>  <i>Tiivis yhteys OKM- ammatillinen kokonaisarkkitehtuuri -hankkeeseen sekä OPH/OKM-toimijoihin ja kansallisiin tietovarantoihin (esim. eHOKS, KOSKI) ja viitearkkitehtuureihin.</i>  <i>TUTKIMUS: Ostopalveluna tutkimus- ja tietojenkäsittelytieteen osaamista AI:n/ML:n osalta. [50-60K€]</i></p>		

<b>TP4. Pedagoginen tietojohtaminen ja tieto-ohjautuva organisaatio [480 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Salpaus [160], Sedu [80] (co-koordinaattori)		
<b>Työryhmä:</b> VAAO [40], EKAMI [40], Mecuria [40], OSAO [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> Yrkesakademi [20], YSAO [20], SAKKY [20], Hyria [20]		
<b>Verkostossa mukana:</b> Varia, Äänekosken AO, Helsinki/StadinAO + kaikki halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Tavoitteena on, että tulevaisuudessa oppimisanalytiikka tuottaisi tarvittavaa tietoa koulutusorganisaation toiminnan ja pedagogisen tietojohtamisen tueksi. Tavoitteena on roadmapilla, malleilla, konsepteilla ja hyvillä käytännöillä tukea organisaation muutosta tieto-ohjautuvaksi organisaatioksi (data driven). Pedagogisessa tietojohtamisessa ammatillisessa koulutuksessa tarvittavien tietojen, indikaattorien laskentatapojen ja visualisointien yhteinen määrittely (/pohjan määrittely).	
<b>TULOKSENA:</b>	Tuloksena saadaan kuvattua tarve- ja tavoitetila sekä osittain tietomäärittelyjä pedagogisen tietojohtamisen ja tietoohjautuvan organisaation toimintaa tukevan oppimisanalytiikan kehittämisen pohjaksi. Lisäksi saadaan kuvattua tarvittavat ja seurattavat indikaattorit, sekä hyviä käytäntöjä/caseja.	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulu</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1. Ammatillisen koulutuksen pedagogisen tietojohtamisen prosessin ja tieto-ohjautuvan organisaation tietotarpeiden kuvaaminen (ylätasolla).	Tutkimuskartoitus (linkitys TP2): Kartoitetaan nykytilanne mitä on kansainvälisesti tai kansallisesti jo toteutettu, esim. eAMK VIRTA-toteutus, DOT-hanke Työskentely hyödyntäen digitaalisia välineitä, mutta tarvittaessa tavataan fyysisesti	12/2022
2. Pedagogisessa tietojohtamisessa ammatillisessa koulutuksessa tarvittavien tietojen, indikaattorien laskentatapojen ja visualisointien yhteinen määrittely (/pohjan määrittely) analytiikan pohjaksi.	Konseptoidaan johdon näkökulmasta työpaja/kartoitus: Yhteinen käsitys pedagogisesta tietojohtamisesta ja mitä tietoja halutaan seurata oppimisympäristöistä  Organisaatioille kysely: Mitä tietoja on jo tuotettu organisaatiossa  Muiden toteutuksien case-esimerkit Ajatuksia <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ennustetietojen tuottaminen: hakijat, eroamiset, (tekoäly linkitys)</li> <li>- opetuksen laadun arviointi: opiskelija palaute, opiskelijan käyttämä aika, materiaalin laatu</li> <li>- opetuksen resursoinnin suunnittelu ja kohdentaminen oikeaan aikaan (milloin oppimista tapahtuu)</li> </ul>	06/2023

	Kuka tietoa hyödyntää / kenelle tietoa tuotetaan: organisaation johto ja opetusalanpäälliköt Työskentely hyödyntäen digitaalisia välineitä, mutta tarvittaessa tavataan fyysisesti	
3. Hyvien käytäntöjen ja casejen kuvaaminen.	Kuvataan johdon työpöydän ja siinä esitettävien tietojen tavoitetilä Työskentely hyödyntäen digitaalisia välineitä, mutta tarvittaessa tavataan fyysisesti	08/2023 mennessä
4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.	10/2023 mennessä
Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.		
<b>Huomioitavaa:</b>		



<b>TP5. Henkilökohtaistaminen: oppimisen ja ohjauksen personointi sekä oppimisen omadata [620 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Sasky [160], SEDU [80] (co-koordinaattori, oppimisen omadata)		
<b>Työryhmä:</b> EKAMI [40], Tredu [40], Mercuria [40], Careeria [40], REDU [40], Gradia [40], OSAO [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> KEUDA [20], Turun kaupunki [20], Perho [20], Sampo [20], eSedu [20]		
<b>Verkostossa mukana:</b> Winnowa, Äänekosken AO, Salpaus, Varia, Helsinki/Stadin AO + kaikki halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Oppimisanalytiikan käytön edistäminen / konsepti oppimisen personoinnissa ja ohjauksen personoinnissa. Henkilökohtaistamisen tukeminen. Ammatillisen koulutuksen oppimisen omadata-malli/konsepti.	
<b>TULOKSENA:</b>	Tuloksena saadaan kuvattua tarve- ja tavoitetila sekä osittain tietomäärittelyjä oppimisen ja ohjauksen personointia tukevan oppimisanalytiikan kehittämisen pohjaksi. Lisäksi saadaan kuvattua hyviä käytäntöjä/caseja.	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulut</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1. Tutkimus oppimisanalytiikan hyödyntämisestä ammatillisen koulutuksen henkilökohtaistamisessa ja oppimisen personoinnissa.	Tutkimus oppimisanalytiikan hyödyntämisestä ammatillisen koulutuksen henkilökohtaistamisesta ja oppimisen personoinnista muodostuu 1-3 tutkimuskokonaisuudesta ostopalveluna. Kokonaisuudessa hyödynnetään koulutuksen järjestäjien ja muiden työpakettien tuotoksia sekä työpajoja mahdollisuuksien mukaan. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.	05/2023 mennessä
2. Konsepti/hahmotelma oppimisanalytiikan käytöstä ja käytettävistä data sourceista ja data pointeista oppimisen personoinnissa ja henkilökohtaistamisessa sekä ohjauksessa ammatillisessa koulutuksessa.	Konsepti/hahmotelma muodostetaan työpajojen avulla. Työpajat rakentuvat opiskelijan polun mukaisesti (esim. hakeutuminen - hoks - osaamisen hankkiminen - ohjaus - osaamisen osoittaminen - visualisointi). Kokonaisuudessa hyödynnetään muiden työpakettien (mm. TP3) tuotoksia ja tarvittaessa ulkopuolista asiantuntijuutta. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.	08/2023 mennessä
3. Ammatillisen koulutuksen oppimisen omadata -konseptin kuvaus.	Kuvaus tehdään työryhmätyöskentelynä pohjautuen työpaketti 2 tuotoksiin sekä tarvittaessa erikseen tilattavaan kirjallisuustutkimukseen. Hyödynnetään tarvittaessa ulkopuolista osaamista. Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.	08/2023 mennessä

4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työtetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.	10/2023 mennessä
Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.		
<b>Huomioitavaa:</b> <i>Tässä vahva HOKS ja eHOKS linkitys.</i> <i>TUTKIMUS: Tilaustutkimus oppimisanalytiikan hyödyntämisestä ammatillisen koulutuksen henkilökohtaistamisessa ja oppimisen personoinnissa. [50-60K€]</i>		

<b>TP6. Oppimisanalytiikan etiikka ja lailliset kysymykset ammatillisessa koulutuksessa [280 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Helsinki/Stadin AO [100], Salpaus [60] (co-coordinaattori)		
<b>Työryhmä:</b> Sampo [40], Novida [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> SAKKY [20], Varia [20] (tietojohtamisen näkökulma)		
<b>Verkostossa mukana:</b> Äänekosken AO, + kaikki muut halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Ammatillisessa koulutuksessa oppimisanalytiikkaa käytetään eettisesti ja lainmukaisesti. Oppimisanalytiikka on läpinäkyvää ja selitettävää niin opiskelijoille kuin muille käyttäjille. Madaltaa tältä osin kynnystä ottaa oppimisanalytiikka käyttöön ammatillisissa oppilaitoksissa. Tukea oppimisanalytiikan kehittäjiä ja yrityksiä tuottamaan eettistä, lainmukaista ja läpinäkyvää oppimisanalytiikkaa ammatilliseen koulutukseen.	
<b>TULOKSENA:</b>	Ammatillisen koulutuksen eettisen oppimisanalytiikan konsepti/malli, joka tukee oppilaitoksia oppimisanalytiikan käyttöönotossa ja käytön eettisessä arvioinnissa. Oppimisanalytiikan tuotantoprosessin eettinen pohja. Tiedonkäsittely ja tiedonkeruun kysymyksiä tarkastellaan eettisestä ja laillista näkökulmista.	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulutus</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1. Selvitys oppimisanalytiikan eettisistä kysymyksistä ja eettisestä arvioinnista.	Tehdään työryhmän asiantuntijatyönä, osittain ostetaan ulkopuolisena palveluna. Osallistetaan opiskelijat, opettajat, koulutuspäälliköt, rehtorit ja koulutuksen järjestäjätasoa pohdintaan. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	10/2022 mennessä
2. Suositus/ohjeistus oppimisanalytiikan eettisestä ja lainmukaisesti käytöstä ammatillisessa koulutuksessa sekä eettisestä arvioinnista (prosessi/malli/pohja) ja laillisuuden tarkastelusta.	Laaditaan ja testataan työpaketin järjestämissä työpajoissa. Hyödynnetään ulkopuolista asiantuntemusta tarvittavilta osin. Osallistetaan hankkeen ohjausryhmä ja johtoryhmä asian työstöön. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	06/2023 mennessä
3. Oppimisanalytiikan eettisen tuotantoprosessin mallinnus tukemaan oppimisanalytiikan kehittämistä.	Tehdään jo tehtyyn työhön ja eri lähteisiin pohjautua työryhmätyönä. Hyödynnetään tarvittaessa ulkopuolista osaamista. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	12/2022 mennessä
4. Verkkomateriaali oppimisanalytiikan etiikasta ammatillisen koulutuksen käyttöön, suunnattuna niin opiskelijoille kuin opettajille.	Edellisten pohjalta laaditaan verkkomateriaalia oppimisanalytiikan etiikasta ammatillisen koulutuksen käyttöön, suunnattuna niin opiskelijoille kuin opettajille. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	10/2023 mennessä
5. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.	10/2023 mennessä

Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.

**Huomioitavaa:**

*Oppimisanalytiikan eettinen ja lainmukainen käyttö sekä eettisen oppimisanalytiikan kehittäminen.*

*TUTKIMUS: Tähän linkittyy tilaustutkimus/selvitys, osittain ostopalveluna. [50-60K€]*

<b>TP7. Organisaation oppimisanalytiikan osaamisen ja kyvykkyyden kehittäminen (capacity building) [240 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Gradia [100], Omnia [60]		
<b>Työryhmä:</b> Tredu [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> Yrkesakademi [20], Salpaus [20]		
<b>Verkostossa mukana:</b> WINNOVA, Varia, Äänekosken AO + kaikki halukkaat		
<b>TAVOITTEET:</b>	Lisätä ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja ammatillisten oppilaitosten kyvykkyyttä ja osaamista ottaa oppimisanalytiikka monipuolisesti käyttöön. Kansallisen ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ja kehittämiskyvykkyyden ja data-osaamisen lisääminen.	
<b>TULOKSENA:</b>	Eri toimijatahojen ymmärrys oppimisanalytiikasta lisääntyy tarvittavalla tasolla. Koulutusorganisaatioilla on työkalut kehittää organisaation kyvykkyyttä ja osaamista oppimisanalytiikan käyttöönottoon.	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulukutus</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1.Organisaatiossa tarvittavien kyvykkyyksien määrittely	Hyödynnetään muissa työpaketeissa tehtävää työtä (katsaus TP2-TP6 tuotoksiin) ja eri lähteistä saatavia tietoja. Menetelminä hyödynnetään esimerkiksi työryhmätyöskentelyä ja kirjallisuuskatsausta.	02/2023
2. Capacity building / organisaation osaamisen kehittämisen suunnitelma - pohja	Työstetään työryhmätyöskentelynä ja yhteistyössä verkoston kanssa myös muihin tuotoksiin pohjautuen. Tuotoksena ehdotus organisaatioiden pohjaksi.	10/2023
3. Verkko-oppimateriaalit (kansallinen, oppilaitoksen/rehtorit, opettajan ja opiskelijan näkökulma)	Katselmoidaan nykyiset ajantasaiset oppimisanalytiikan verkko-oppimateriaalit ja tuotetaan uutta verkko-oppimateriaalia tarvittavassa laajuudessa.	10/2023
4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa.	10/2023 mennessä
Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.		
<b>Huomioitavaa:</b> <i>Tässä hyödynnetään aikaisempien työpakettien tuotoksia pohjana.</i>		

<b>TP8. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemi ja “alustatalous” - konsepti [420 htp]</b>		
<b>Koordinointi:</b> Helsinki/Stadin AO [100]		
<b>Työryhmä:</b> Kaikkien työpakettien koordinaattorit lähtökohtaisesti: Sasky [40], Omnia [40], Gradia [40], Sedu [40], Tredu [40], Varia [40], Salpaus [40], Ekami [40]		
<b>Sparraus työpajoissa/tuotosten kommentointi:</b> kaikki		
<b>Verkostossa mukana:</b> kaikki		
<b>TAVOITTEET:</b>	<p>1. Kuvata ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemi sisältäen toimijat niin valtionhallinnosta, koulutuksen järjestäjistä kuin yrityksistä ja muista sidosryhmistä. (Yhteistyössä OPH ja OKM).</p> <p>2. Tehdä yhteisesti käytettävät suositukset oppimisteknologia tarjoaville yrityksille liittyen oppimisanalytiikkaan, erityisesti käyttökohteisiin, tietojoukkoihin, tiedonsiirtoon sekä etiikkaan.</p>	
<b>TULOKSENA:</b>	<p>Oppimisteknologiapalvelut ja -tuotteet kehittyvät vastaamaan ammatillisen koulutuksen tarpeita. Tuotteet ja palvelut tuottavat tarvittavaa dataa, joka edistää oppijaa oppimispolulla, opetuksen ja ohjauksen kehitystyötä sekä mahdollistavat tietoon pohjautuvien johtamismenetelmien aktiivisen hyödyntämisen.</p> <p>Yhteentoimivuus ja yhteensopivuus paranee. Hankintaprosessi helpottuu. Kehittämiseen voidaan osallistaa startuppeja.</p>	
<b>Toteutussuunnitelma ja aikataulut</b>		
<b>TUOTOKSET:</b>	<b>Miten tuotos saadaan aikaiseksi?</b>	<b>Aikataulu (deadlinet):</b>
1. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan ekosysteemin kuvaus.	Ekosysteemikuvaus toteutetaan asiantuntijatyöskentelynä ja työryhmätyöskentelynä, jota tukee sidosryhmätyöpajat. Ekosysteemin kuvaus käsitellään johtoryhmässä ja ohjausryhmässä ja siihen pyydetään kommentteja sidosryhmiltä. Kuvaus tehdään työpakettien 1-8 tuotosten pohjalta. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	10/2023 mennessä
2. Ammatillisen koulutuksen oppimisanalytiikan käyttökohteiden ja tarpeiden kuvaus yrityksille ja kehittäjille esitettävässä muodossa.	Kuvaus tehdään asiantuntija- ja työryhmätyönä pääasiassa pohjautuen työpaketin 2 tuotoksiin. Lisäksi huomioidaan myös työpakettien 4,5 ja 6 tuotokset. Kuvaukseen pyydetään kommentteja – palautetta yrityksiltä ja kehittäjiltä. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	06/2023 mennessä
3. Opetusteknologian yrityksille suositukset liittyen oppimisanalytiikkaan, tietojoukkoihin, tiedonsiirtoon sekä etiikkaan. Suositukset on tarkoitettu myös koulutuksen järjestäjien käyttöön kilpailuttamisessa.	Kuvaus tehdään asiantuntija- ja työryhmätyönä pääasiassa pohjautuen työpakettien 4 ja 6 tuotoksiin. Lisäksi huomioidaan tarvittavilta osilta muiden työpakettien tuotoksia. Työhön osallistetaan myös hankkeen koulutuksen järjestäjiä edustava	10/2023 mennessä

	johtoryhmä. <i>Työskentely tapahtuu pääasiassa sähköisenä.</i>	
4. Luku/tekstiosuus kokonaisselvitykseen, joka kokoaa edelliset kohdat.	Työstetään erillisissä kirjoituspajoissa, sekä ohjausryhmän ja johtoryhmän ohjauksessa. Kokonaisselvityksen taitto ja paino tilataan ulkopuolelta ostopalveluna.	11/2023 mennessä
Lisäksi työpaketin toimintaan kuuluu verkoston yhteiset kokoukset, työpajat, tiedotus ja viestintä sekä raportointi.		
<b>Huomioitavaa:</b> <i>Työpaketti hyödyntää kaikkien aikaisempien työpakettien tuotoksia pohjana ja lisäksi vetää ne yhteen julkaistavaksi selvitykseksi. Julkaisun paino- ja taittokulut ostopalveluna [20K€].</i>		





# Rahoitussuunnitelma ja budjetin jakauma

Työpaketit	Työpäivät*	Työpäivien budjetti	Ostopalvelut	Budjetti yhteensä	Koordinoija
TP0 Koordinointi (hanke ja verkosto)	440	125,400.00 €	60,000.00 €	185,400.00 €	Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto
TP1. Kansallinen visio ja tavoitetila	380	108,300.00 €	50,000.00 €	158,300.00 €	Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto
TP2. Analytiikan käyttökohteet ja tarpeet ja taustaselvitys	500	142,500.00 €	60,000.00 €	202,500.00 €	Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu
TP3. Tietovarannot, data läheet ja pisteet, big data	480	136,800.00 €	60,000.00 €	196,800.00 €	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
TP4. Pedagoginen tietojohdaminen ja tieto-ohjautuva organisaatio	480	136,800.00 €		136,800.00 €	Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
TP5. Henkilökohtaistaminen, personointi ja omadata	620	176,700.00 €	60,000.00 €	236,700.00 €	SASKY koulutuskuntayhtymä
TP6. Etiikka ja lailliset kysymykset ammatillisessa koulutuksessa	280	79,800.00 €	50,000.00 €	129,800.00 €	Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto
TP7. Organisaation osaamisen ja kyvykkyyden kehittäminen	240	68,400.00 €		68,400.00 €	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
TP8. Oppimisanalytiikan ekosysteemi ja alustatalous	420	119,700.00 €	20,000.00 €	139,700.00 €	Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto
<b>Kaikki yhteensä</b>	<b>3840</b>	<b>1,094,400.00 €</b>	<b>360,000.00 €</b>	<b>1,454,400.00 €</b>	

Koulutuksenjärjestäjä	Työpäivät*	Palkkakulut	Ostopalvelut/tutkimus	Matkakulut	Yhteensä
Careeria	160	45,600.00 €		1,000.00 €	46,600.00 €
Esedu - Etelä-Savon Koulutus Oy	20	5,700.00 €		1,000.00 €	6,700.00 €
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	180	51,300.00 €	60,000.00 €	1,000.00 €	112,300.00 €
Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä, Saimaan ammattiopisto, Sampo	100	28,500.00 €		1,000.00 €	29,500.00 €
Helsingin kaupunki, Stadin ammatti- ja aikuisopisto	880	250,800.00 €	180,000.00 €	1,000.00 €	431,800.00 €
Hyrja koulutus Oy	60	17,100.00 €		1,000.00 €	18,100.00 €
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	220	62,700.00 €		1,000.00 €	63,700.00 €
Keski-Uudenmaan Koulutuskuntayhtymä, Keuda	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä, EKAMI	180	51,300.00 €		1,000.00 €	52,300.00 €
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	400	114,000.00 €		1,000.00 €	115,000.00 €
Koulutuskuntayhtymä OSAO	120	34,200.00 €		2,000.00 €	36,200.00 €
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä, Novida	80	22,800.00 €		1,000.00 €	23,800.00 €
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	120	34,200.00 €		1,000.00 €	35,200.00 €
Perho Liiketalousopisto Oy	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Redu	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
SASKY koulutuskuntayhtymä	200	57,000.00 €	60,000.00 €	1,000.00 €	118,000.00 €
Savon koulutuskuntayhtymä	80	22,800.00 €		1,000.00 €	23,800.00 €
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu	200	57,000.00 €		1,000.00 €	58,000.00 €
Suomen Yrittäjäopisto, SYO	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto, Tredu	280	79,800.00 €	60,000.00 €	1,000.00 €	140,800.00 €
Turun kaupunki	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä, VAAO	100	28,500.00 €		1,000.00 €	29,500.00 €
Vantaan ammattiopisto Varia	180	51,300.00 €		1,000.00 €	52,300.00 €
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
Yrkesakademin i Österbotten	40	11,400.00 €		1,000.00 €	12,400.00 €
	<b>3840</b>	<b>1,094,400.00 €</b>	<b>360,000.00 €</b>	<b>26,000.00 €</b>	<b>1,480,400.00 €</b>

\* Laskennalliset htp:t budjetin laskemisen taustalla.